

Radłów, dnia 09.01.2019

Zamawiający:

**Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania
zjawiskom patologii społecznej „AMOS”**

ul. Głowackiego 6/43

33-100 Tarnów

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia
dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci
i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”

Znak sprawy: AMOS/ZP/1/19/RPO.9.2.1

Dot. zamówienia pn.: *Świadczenie specjalistycznych usług psychologicznych na potrzeby
Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego (SPWD) w Radłowie, ul. Brzeska 9, 33-130
Radłów w ramach projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach
połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów
w latach 2018 – 2020”*

ZAPYTANIE OFERTOWE

RADŁÓW, 2019

I. Informacje Ogólne.

1. Niniejsze Zapytanie Ofertowe określa zasady wyboru wykonawcy, z którym Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej „AMOS”, z siedzibą ul. Głowackiego 6/43, 33-100 Tarnów, zwany dalej Zamawiającym – zawrze umowę na świadczenie specjalistycznych usług psychologicznych na potrzeby Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego (SPWD) w Radłowie, ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów w ramach projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020” .
2. Zamówienie jest udzielane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1, z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025) w przepisach o przetargu, z uwzględnieniem zasad wynikających z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” opublikowanych na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty> (dalej: „Wytyczne”).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia specjalistycznych usług psychologicznych na potrzeby Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego (SPWD) w Radłowie, ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów:

Zakres obowiązków:

- 1) Udzielanie indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz poradnictwa dla wychowanków oraz ich rodziców.
- 2) Diagnoza psychologiczna - wykonywania badań i testów psychologicznych, przygotowywanie opinii psychologicznych dotyczących wychowanków.

- 3) Współpraca z wychowawcami SPWD w Radłowie w zakresie opracowywania indywidualnych diagnoz oraz wynikających z nich indywidualnych planów pracy z dzieckiem.
- 4) Prowadzenie grupowych zajęć psychoedukacyjnych zgodnie z harmonogramem pracy SPWD w Radłowie.
- 5) Prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu udzielonych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunki zatrudnienia:

Umowa zlecenia/ współpracy – w wymiarze 20 h miesięcznie.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie planuje zamówień podobnych, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych.
5. Termin wykonania zamówienia: do **31.12.2020 r.**
6. Kody CPV:

85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

III. Opis warunków udziału wykonawców w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny warunków i informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez wykonawcę, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –

Zamawiający wymaga od kandydata lub osoby proponowanej na stanowisko psychologa posiadania tytułu magistra psychologii

- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie –

wykonawca winien posiadać:

- **co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożonymi wykluczeniem społecznym w instytucjach socjoterapeutyczno - resocjalizacyjnych (Placówki Wsparcia Dziennego, Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze, itp.);**
- **znajomość przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:**

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 998) oraz powiązanych aktów wykonawczych,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz powiązanych aktów wykonawczych.
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
- e) warunki dodatkowe, wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i inne:
- **kandydat lub osoba oferowana na stanowisko psychologa posiada prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. poz. 763 i 1798 oraz z 2009 r. poz. 120 i 753);**
 - **kandydat lub osoba oferowana na stanowisko psychologa nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,**
 - **kandydat (osoba proponowana na stanowisko psychologa) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,**
 - **kandydat lub osoba oferowana na stanowisko psychologa wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,**
 - **kandydat lub osoba proponowana na stanowisko psychologa jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa.**
2. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 3 poniżej metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykaz doświadczenia sporządzony zgodnie z wzorem załączonym do Formularza Oferty (załącznik nr 1);
 - c) kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu wykonawcy oświadczenia woli lub innego oświadczenia, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w ust. 3 lit d) powyżej.

Dokumenty określone w pkt b - e należy złożyć/ dostarczyć w jednym egzemplarzu.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. d), składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. a - d składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. Zasady porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Informacje telefoniczne nie będą udzielane.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej. W wyniku zmiany Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

9. Oferty oraz uzupełnienia oferty należy złożyć w formie pisemnej.
10. Do porozumiewania się z wykonawcami Zamawiający uprawnia:
 - a) w zakresie procedury: Pana Szymona Mikosa, tel. 884 098 034, e-mail: oferty@amos.org.pl;
 - b) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Panią Edytę Kożuch, tel. 784 796 157, e-mail: oferty@amos.org.pl.

V. Badanie ofert i zasady poprawiania omyłek.

1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z ogłoszeniem i Zapytaniem Ofertowym.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub złożonych z nią załączników.
3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia stwierdzonych braków.
4. Zamawiający dokonuje analizy doręczonych dokumentów w celu sprawdzenia czy wykonawca spełnia wymagane warunki.
5. Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z postanowieniami ogłoszenia o Zamówieniu, Zapytania Ofertowego w zakresie opisu przedmiotu Zamówienia lub postanowień umowy, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

VI. Wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

2. Zamawiający co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Ofertę składa się na formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Formularz Oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu określającego status prawny oferenta to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnione osoby.
5. Oferty, wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz wykonawców.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia: wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dany miesiąc pracy do ostatniego dnia miesiąca, pod warunkiem przesłania do Zamawiającego ważnie wystawionego rachunku.
6. Cena ofertowa wskazana w Formularzu Oferty jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w:

siedziba:	Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego w Radłowie ul. Brzeska 9 (wejście od podwórza), 33-130 Radłów		
do dnia	17.01.2019 r.	do godz.	11:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne dla ustalenia adresu wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

OFERTA W POSTĘPOWANIU PN.

Świadczenie specjalistycznych usług psychologicznych na potrzeby Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego (SPWD) w Radłowie, ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów w ramach projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”

nie otwierać przed dniem 17.01.2019 r., godz 11:15

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę Zamawiającego.
5. Wykonawca na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi:

siedziba:	Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego w Radłowie ul. Brzeska 9 (wejście od podwórza), 33-130 Radłów		
dnia	17.01.2019 r.	o godz.	11:15

7. Otwarcie ofert jest jawne. Z treścią złożonych ofert oraz protokołem otwarcia ofert wykonawcy mogą zapoznać się od momentu otwarcia ofert przez Zamawiającego.

XI. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada Zapytaniu Ofertowemu;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- d) wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących oferty;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) została złożona w innej formie niż określona w SIWZ.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

I.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Całkowita cena brutto za godzinę zajęć	100 %

Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium: całkowita cena brutto za godzinę zajęć zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$Co = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times Wkr$$

gdzie:

Wkr – waga kryterium [%]

Co – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena brutto za godzinę zajęć,

Cn – najniższa oferowana całkowita cena brutto za godzinę zajęć,

Cb – całkowita cena brutto za zestaw badanej za godzinę zajęć..

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeśli w postępowaniu dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej stanie się niemożliwe, ponieważ złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający określi termin składania ofert dodatkowych. Jeżeli wykonawca, złoży

oferę dodatkową, to zaoferowana przez niego cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie. Gdyby jednak, wykonawca złożył ofertę dodatkową zawierającą cenę wyższą niż pierwsza zaoferowana przez niego, to oferta taka zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed terminem upływu terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w dalszej części Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum..

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych.

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego Zapytania Ofertowego, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na każdym etapie postępowania przed zawarciem umowy.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie wykonawcy.

4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
5. Skargę można wnieść w ciągu 2 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji o jej rozstrzygnięciu.
8. Zamawiający rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Zamawiający oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

XV. Informacje o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - c) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców. W przypadku unieważnienia postępowania zakupowego na etapie, gdy Zamawiający nie zna wykonawców, zawiadomienie należy zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie lub w formie w jakiej jest prowadzone wykonawców o takim zamknięciu postępowania zakupowego.

XVI. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt. 6.5.2. pkt 2 lit. a Wytucznych.

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, z wyłączeniem zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub h Wytucznych oraz przypadków wskazanych poniżej:
 - a. w przypadku celu tematycznego ¹ udzielanie zamówień podmiotom powiązanym jest możliwe za zgodą IZ PO,
 - b. wyjątkowo w przypadku, w którym umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanym będzie dokonany zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym podrozdziale, IZ PO może wyrazić zgodę na wyłączenie zakazu w odniesieniu do danego postępowania przed jego przeprowadzeniem,
2. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

¹ Zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

- d) pełnomocnika,
 - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
 - f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.
 5. Szczegóły zostały opisane w Wytycznych.

XVII. Klauzula RODO

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych współpracowników specjalistycznej placówki wsparcia dziennego	
Administrator danych	Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej „AMOS”
Cele przetwarzania	- ocena kwalifikacji kandydata do pracy w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego na określonym stanowisku, - ocena zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do współpracy z Specjalistyczną Placówką Wsparcia Dziennego na określonym stanowisku, - wybór odpowiedniej osoby lub odpowiednich osób do współpracy z Specjalistyczną Placówką Wsparcia Dziennego.
Podstawy prawne przetwarzania	- Obowiązek prawny, - Twoja zgoda, - Nasz uzasadniony interes,
Odbiorcy danych	Podmioty przetwarzające dane w imieniu Stowarzyszenia
Prawa związane z przetwarzaniem danych	- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych - prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania - inne prawa określone w informacji szczegółowej
<u>Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wychowanków specjalistycznej placówki wsparcia dziennego</u>	
1. Administrator danych osobowych	
Administratorem Twoich danych osobowych będzie Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej „AMOS” (dalej: my).	
Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:	
- listownie na adres: ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów	

- przez e-mail: stowarzyszenie@amos.org.pl
- telefonicznie: 533 727 323

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczymy inspektora ochrony danych. Będzie to osoba, z którą będziesz mógł się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Obecnie w tych sprawach możesz skontaktować się z Prezesem Stowarzyszenia pełniącym obowiązki ABI w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów
- przez e-mail: stowarzyszenie@amos.org.pl
- telefonicznie: 533 727 323

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

- ocenić Twoje kwalifikacje do współpracy na stanowisku, na które aplikujesz;
- ocenić Twoje zdolności i umiejętności potrzebne do współpracy na stanowisku, na które aplikujesz;
- wybrać odpowiednią osobę do współpracy z nami.

Podstawa prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- Przepis prawa (ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Twoja zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz nam dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Nasz uzasadniony interes – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Twoje umiejętności i zdolności – jest to nam potrzebne do oceny, czy jesteś odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez 50 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- naszym usługodawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. zewnętrznej księgowości. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

6. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,



- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na Twoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Ci tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Tobą lub na podstawie Twojej zgody,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym ABI.

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane w CV) – masz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny i nasz adres emailowy.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XVIII. Przesłanki zmiany Umowy:

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że:

- a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Umowy,
 - ii. zmiana wykonawcy Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

- iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w Umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
- d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
- f) zmiana wynagrodzenia lub innych elementów umowy przewidziana jest we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Zamawiającego.

XIX. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty z załącznikami.