

## REGULAMIN REKRUTACJI

### SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W RADŁOWIE

#### § 1

##### INORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa warunki naboru i uczestnictwa we wsparciu Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie, prowadzącej swoją działalność w ramach realizacji okresu trwałości projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”, współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach projektu utworzono Specjalistyczną Placówkę Wsparcia Dziennego z siedzibą przy ulicy Brzeskiej 9 w Radłowie, zapewniającą 30 miejsc statutowych i realizującą zajęcia we wszystkie dni robocze w wymiarze 6 godzin dziennie.
3. Wsparcie udzielane przez Placówkę przeznaczone jest wyłącznie dla uczestników zamieszkujących Gminę Radłów.

#### § 2

##### WYJAŚNIENIE POJĘĆ

1. **Projekt**- projekt pn. „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Placówka**- Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego w Radłowie.
3. **Realizator** – Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej "AMOS", z siedzibą: ul. Głowackiego 6/43, 33-100 Tarnów.
4. **Rekomendacje** – Rekomendacje do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 253/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 lutego 2017 r.
5. **Uczestnik** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału we wsparciu Placówki.
6. **POPŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

### § 3

## KRYTERIA UCZESTNICTWA

Ustanawia się kryteria uczestnictwa wstępne i kryteria uczestnictwa punktowane. Uczestnikiem Placówki może być dziecko, które z chwilą przystąpienia spełnia następujące kryteria:

1. Kryteria wstępne:
  - 1) wiek – od 6 do 18 roku życia,
  - 2) rodzina zamieszkuje teren Gminy Radłów,
  - 3) rodzic lub opiekun prawny złoży poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie dziecka – osobiście lub za pośrednictwem poczty oraz wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych, jak również zaakceptuje Regulamin Organizacyjny Placówki.
2. Kryteria punktowane:
  - 1) dziecko pochodzi z rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającej co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy – (1 pkt),
  - 2) dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – (1 pkt),
  - 3) dziecko z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością – (1 pkt),
  - 4) dziecko z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, lub niepełnosprawnością sprzężoną lub zaburzeniami psychicznymi, w tym niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – (1 pkt),
  - 5) dziecko przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą – (1 pkt),
  - 6) dziecko pochodzi z rodziny korzystającej z POPŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ) – (1 pkt),
  - 7) dziecko pochodzi z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – (1 pkt),
  - 8) wychowywanie się dziecka w rodzinie niepełnej – (1 pkt),
  - 9) niedostosowanie społeczne dzieci i młodzieży lub zagrożenie niedostosowaniem – (1 pkt),
  - 10) deficyty edukacyjne dzieci – (1 pkt),
  - 11) deficyty w rozwoju emocjonalnym lub społecznym dziecka – (1 pkt),
  - 12) bezradność rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych – (1 pkt).
3. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
4. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie

kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu - nie uwzględnia się danego kryterium. Rodzice lub opiekunowie prawni zobligowani są do dołączenia do wniosku niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział we wsparciu Placówki. W zależności od zaistniałej sytuacji problemowej będą to:

- 1) zaświadczenie z MGOPS w Radłowie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, wraz z podaniem formy świadczeń (np. zasiłek rodzinny, zasiłek okresowy),
  - 2) w przypadku niemożności otrzymania ww. zaświadczenia z MGOPS w Radłowie, oświadczenie że rodzina nie korzysta z pomocy społecznej, mimo spełniania kryteriów zawartych w ustawie, ale dobrowolnie rezygnuje z oferowanych jej świadczeń,
  - 3) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, że rodzice lub opiekunowie dziecka pozostają w ewidencji bezrobotnych albo osób poszukujących pracy,
  - 4) zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej),
  - 5) zaświadczenie, że dziecko korzysta ze wsparcia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 6) orzeczenia, opinie, zalecenie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - 7) opinia pedagoga lub psychologa szkolnego,
  - 8) opinia pracownika socjalnego lub asystenta rodziny,
  - 9) opinia kuratora rodzinnego,
  - 10) opinia funkcjonariusza Policji (dzielnicowego),
  - 11) opinia z Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno- Konsultacyjnego,
  - 12) dokumentacja medyczna (zaświadczenia lekarskie dot. zdiagnozowanych zaburzeń zdrowotnych, orzeczenie o niepełnosprawności, potwierdzające upośledzenie umysłowe, potwierdzające nadpobudliwość psychoruchową itp.),
  - 13) oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego potwierdzające występowanie sytuacji problemowych zawartych w ust. 2 pkt. 10 – 12 kryteriów punktowanych.
5. Wszelkie zaświadczenia powinny być dostarczone w oryginale, natomiast w przypadku opinii, orzeczeń wystarczą kserokopie tych dokumentów – kierownik Placówki w każdej chwili ma prawo zażądać oryginału – do wglądu.

#### § 4

#### ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA

1. Uczestnicy rekrutowani będą na podstawie otrzymanej liczby punktów. W przypadku wolnych miejsc rekrutowane będą dzieci spełniające kryteria adresatów placówki, zawartych w Rekomendacjach do prowadzenia placówek wsparcia dziennego.
2. Ostateczną decyzję odnośnie zakwalifikowania dziecka do udziału we wsparciu Placówki bądź wpisania go na listę rezerwową podejmuje kierownik Placówki w toku konsultacji z kadrą merytoryczną Placówki. W przypadku pojawienia się wątpliwości, który wniosek należy zakwalifikować jako pierwszy, analiza dokumentacji zostanie

- uzupełniona o takie techniki jak wywiady lub rozmowy z rodzicami lub opiekunami lub pracownikami MGOPS w Radłowie, szkoły, itp.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Placówki rozpatrywany będzie w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych od dnia jego złożenia.
  4. W sytuacjach losowych, wymagających udzielenia natychmiastowej pomocy i wsparcia, dziecko będzie przyjmowane do Placówki niezwłocznie, tj. w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
  5. W przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd – otrzymuje ono wsparcie poza wszelką kolejnością.
  6. Dzieci, które nie zakwalifikują się do udziału we wsparciu Placówki z powodu braku miejsc – wpisane zostaną na listę rezerwową – w miarę wolnych miejsc będą one przyjmowane według opisanych wyżej kryteriów rekrutacji.
  7. W ramach rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans oraz niedyskryminacji.
  8. W celu umożliwienia przystąpienia do procesu rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności, przewiduje się stałą współpracę z zakładami opieki zdrowotnej, pielęgniarkami środowiskowymi, lekarzami, szkołami, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin itp., czyli przedstawicielami instytucji mającymi bezpośredni kontakt z osobami niepełnosprawnymi. Przekazywać będą mogli oni informacje oraz wnioski o przyjęcie dziecka. Wnioski będą także możliwe do pobrania przez Internet oraz przesłane pocztą bądź dostarczone przez przedstawicieli ww. instytucji. Miejsce, w którym prowadzona jest rekrutacja dostosowane jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
  9. W procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji – kryteriami kwalifikującymi do udziału we wsparciu Placówki są wiek oraz sytuacja życiowa niosąca ryzyko zagrożenia wykluczeniem społecznym – nie natomiast płeć, rasa, wyznanie czy niepełnosprawność, które wykluczałyby z udziału we wsparciu.

## § 5

### ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA WE WSPARCIU PLACÓWKI

1. Rezygnacja z uczestnictwa we wsparciu Placówki jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili, z wyłączeniem uczestników skierowanych do Placówki poprzez Sąd.
2. Rezygnacja z udziału we wsparciu Placówki może mieć formę ustną - przekazaną osobiście przez rodzica bądź opiekuna prawnego lub pisemną (dostarczoną osobiście lub listownie) i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie w formie pisemnej należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności – zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Uczestnik Placówki zostaje wykluczony z uczestnictwa we wsparciu Placówki (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni,
  - b) niskiej frekwencji wynoszącej poniżej 50% w miesiącu,
  - c) nieprzestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa swojego i osób w jego otoczeniu, posiadania bądź znajdowania się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, stosowania przemocy w stosunku do



innych uczestników lub kadry merytorycznej, niszczenia sprzętu i pomocy wykorzystywanych podczas realizacji zajęć, a także nieprzestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Placówki.

4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa we wsparciu Placówki (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje jej kierownik.
6. Po skreśleniu z listy uczestników, jeżeli rodzic lub opiekun prawny wyrazi taką wolę, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2021 r.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie SPWD oraz na stronie internetowej <http://www.stowarzyszenie.amos.org.pl>.
3. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje kierownik Placówki, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

Radłów, dnia .....

**INFORMACJA O REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W KORZYSTANIU ZE WSPARCIA SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W RADŁOWIE**

utworzonej w ramach projektu „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

.....(imię i nazwisko dziecka)

**1) Przyjęto:**

Rezygnację w formie ustnej- zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu Rekrutacji

Rezygnację w formie pisemnej- zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu Rekrutacji

**LUB**

**2) Decyzja Kierownika Placówki:**

Na podstawie § 5 ust. 5 Regulaminu Rekrutacji postanawiam o skreśleniu ww. dziecka z uczestnictwa w Projekcie z powodu:

- Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, z uwagi na nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka na zajęciach przekraczają 30dni- zgodnie z § 5 ust. 3 lit. a Regulaminu Rekrutacji)
- Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, z uwagi na niską frekwencję wynoszącą poniżej 50 % w miesiącu - zgodnie z § 5 ust. 3 lit. b lit. b Regulaminu Rekrutacji
- Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie z uwagi na nieprzestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa swojego i osób w jego otoczeniu, posiadania bądź znajdowania się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, stosowania przemocy w stosunku do innych uczestników lub kadry merytorycznej, niszczenia sprzętu i pomocy wykorzystywanych podczas realizacji projektu- zgodnie z § 5 ust. 3 lit. c Regulaminu Rekrutacji.
- Inne (postanowienie sądu)

Data zakończenia udziału we wsparciu		
Data zakończenia udziału w Projekcie		
Wpisanie dziecka na listę rezerwową uczestników Placówki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

.....