

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
NA TERENIE SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO  
W RADŁOWIE W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM  
I ZWALCZANIEM COVID-19**

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Wskazano w niej zadania kierownika i pozostałych pracowników placówki, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

**Uczestnicy:**

- 1) kierownik Placówki
- 2) kadra merytoryczna Placówki (pedagog, wychowawcy, socjoterapeutka, logopeda, psycholog)
- 3) organ prowadzący Placówkę
- 4) rodzice wychowanków Placówki
- 5) wychowankowie Placówki

L.P.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	USTALENIE DZIECI, KTÓRE BĘDĄ UCZĘSZCZAĆ DO PLACÓWKI	1) Ustalenie liczby grup dzieci w Placówce	Kierownik Rodzice dzieci	Liczbę grup w Placówce ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:  1) Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. 2) W placówce może przebywać w jednej wyznaczonej sali pod opieką tego samego opiekuna do 10 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m <sup>2</sup> (nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

				<p>3) W Placówce jednocześnie przebywać może jedna grupa wychowanków w maksymalnej liczbie 10 osób.</p> <p>4) Zaleca się, zwłaszcza w trakcie zajęć specjalistycznych, podział uczestników na małe, kilkuosobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi pracownikami (wychowawcami, psychologami lub innymi pracownikami pracującymi z dziećmi)</p>
	USTALENIE DZIECI, KTÓRE BĘDĄ UCZĘSZCZAĆ DO PLACÓWKI C.D.	2) Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka	Kierownik Rodzice dzieci Kadra merytoryczna	<p>Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do Placówki (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, Internet lub poczta).</p> <p>1) Do Placówki <b>nie może uczęszczać dziecko</b>, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała.</p> <p>2) Podziału na poszczególne grupy dokonuje kadra merytoryczna Placówki uwzględniając wiek oraz potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.</p>
2.	PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI PRZED PRZYJĘCIEM DZIECI	1) Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników Placówki, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek)	Kierownik	<p>1) Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).</p> <p>2) Zaleca się w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie uczestników Placówki o powodach ich</p>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

				<p>stosowania w sposób dla nich zrozumiały.</p> <p>3) Po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamkniętego pojemnika na odpady.</p> <p>4) Wyposażyć się Placówkę w termometr, najlepiej bezdotykowy.</p>
	PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI PRZED PRZYJĘCIEM DZIECI C.D.	2) Wywieszenie w pomieszczeniach plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji.	Kierownik	<p>Instrukcje dostępne na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego:</p> <p><a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/">https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</a></p> <p><a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a></p> <p><a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/</a></p> <p><a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/</a></p> <p>stanowią załączniki do niniejszej procedury.</p>
	PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI PRZED PRZYJĘCIEM DZIECI C.D.	3) Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu	Kierownik	<p>1) Wyposażenie sal, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, gry, puzzle), usuwa się z sal.</p> <p>2) Zakazuje się pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.</p>
	PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI PRZED PRZYJĘCIEM DZIECI C.D.	4) Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Kierownik	<p>Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący) obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.</p> <p>Obszar ten wydzielony zostaje z powierzchni sali do realizacji zajęć edukacyjnych – w sposób umożliwiający odizolowanie osoby podejrzanej o zakażenie zapewniając odstęp do innych osób minimum 2 metry z każdej</p>

				strony.
	PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI PRZED PRZYJĘCIEM DZIECI C.D.	5) Umieszczenie przy wejściu do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk	Kierownik	Przed wejściem do budynku Placówki umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe <b>i dzieci powyżej 6 r. życia</b> Umożliwia się rodzicom wgląd do Karty Charakterystyki środków używanych do dezynfekcji rąk w Placówce.
	PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI PRZED PRZYJĘCIEM DZIECI C.D.	6) Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Kierownik	W łatwo dostępnym miejscu w Placówce umieszcza się listę numerów telefonów do: organu prowadzącego Placówkę, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
	PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI PRZED PRZYJĘCIEM DZIECI C.D.	7) Zamawianie posiłków od dostawców cateringu	Kierownik	Posiłki dla dzieci powinny być przekazywane w jednorazowych, szczelnie zamykanych pojemnikach. Rezygnuje się z realizacji zajęć kulinarnych w Placówce
	PRZYGOTOWANIE PLACÓWKI PRZED PRZYJĘCIEM DZIECI C.D.	8) Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Kierownik	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy).
3.	PRZYJMOWANIE DZIECI DO PLACÓWKI	1) Do Placówki wchodzi z dzieckiem <b>wyłącznie jeden rodzic</b>	Rodzice dzieci	1) Do Placówki można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych takich jak <b>kaszel, katar, gorączka, duszności</b> ). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa, tj. bez ww. objawów. 2) Odmawia się przyjęcia do Placówki dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. 3) Odmawia się przyjęcia do Placówki dziecka, które w przeciągu 14 dni miało kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, a także wszystkich osób wskazujących objawy górnych dróg oddechowych.



	PRZYJMOWANIE DZIECI DO PLACÓWKI C.D.	2) Dziecko nie przynosi do Placówki zabawek		1) Dziecko nie może przynosić do Placówki, ani z niej wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych). Zakaz dotyczy także telefonów komórkowych. W szczególnych przypadkach – po wcześniejszym zawiadomieniu kadry Placówki przez Rodziców dziecka – dopuszczalne jest przyniesienie przez dziecko podręczników szkolnych, zeszytów oraz niezbędnych przyborów szkolnych.
	PRZYJMOWANIE DZIECI DO PLACÓWKI C.D.	3) Dezynfekcja rąk przy wejściu do Placówki	Rodzice dzieci, dzieci, Kadra merytoryczna	1) Rodzice, dzieci od 6 r. życia oraz pracownicy Placówki obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do Placówki. 2) Rodzice dzieci oraz pracownicy zobowiązani są zakryć usta i nos. 3) Rodzice oraz pracownicy zobowiązani są założyć rękawiczki jednorazowe.
	PRZYJMOWANIE DZIECI DO PLACÓWKI C.D.	4) Pomiar temperatury	Kierownik Kadra merytoryczna	1) Przed przyjęciem dziecka do Placówki pracownik dokonuje pomiaru temperatury. 2) Zgoda Rodzica na wykonywanie pomiaru temperatury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury. <i>Wzór: <u>Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka</u></i> 3) Dane wynikające z pomiaru temperatury dziecka nie są gromadzone ani przetwarzane.
	PRZYJMOWANIE DZIECI DO PLACÓWKI C.D.	5) Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci, w tym w szczególności o możliwości wystąpienia objawów alergii takich jak kaszel, katar, ból głowy, gorączka.



	PRZYJMOWANIE DZIECI DO PLACÓWKI C.D.	6) Dystans społeczny	Rodzice dzieci	Rodzice przyprawdzający/odbierający dzieci do/z Placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4.	ZAPEWNIENIE WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA W PLACÓWCE	1) Organizacja pracy Placówki	Kierownik Kadra merytoryczna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uniemożliwia się, w miarę możliwości, stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne dni sprawowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych i specjalistycznych dla poszczególnych grup.</li> <li>2) Ogranicza się przebywanie w Placówce osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się z użyciem środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).</li> <li>3) Dystans między dziećmi a także pomiędzy pracownikami Placówki a dziećmi powinien wynosić min. 1,5 m.</li> <li>4) Przyporządkowuje się w miarę możliwości stałych wychowawców do danej grupy.</li> </ol>
	ZAPEWNIENIE WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA W PLACÓWCE C.D	2) Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku Placówki	Kierownik Kadra merytoryczna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.</li> <li>2) Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.</li> <li>3) Pracownicy organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.</li> <li>4) Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</li> <li>5) Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet. - przynajmniej 4 razy dziennie</li> </ol>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

				<p>6) Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się regularnie powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, oparcia krzeseł, framugi i skrzydła drzwi, uchwyty) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, myszki komputerowe, włączniki świateł. W szczególności przeprowadza się takie działania po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę uczestników.</p> <p>7) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p>
	ZAPEWNIENIE WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA W PLACÓWCE C.D	3) Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz Placówki	Kierownik Kadra merytoryczna Dzieci	<p>1) Zaleca się korzystanie przez dzieci z zajęć na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od siebie.</p> <p>2) Po powrocie do budynku Placówki dzieci myją ręce.</p>



	<p>ZAPEWNIENIE WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA W PLACÓWCE C.D</p>	<p>3) Spożywanie i przygotowywanie posiłków</p>	<p>Kierownik Kadra merytoryczna Dzieci</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Korzystanie z posiłków winno być bezpieczne w miejscu do tego wyznaczonym. Posiłki spożywane w małych grupach.</li> <li>2) Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku i po każdej grupie.</li> <li>3) Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni lub opłukać wrzątkiem w temperaturze nie niższej niż 90 stopni.</li> <li>4) Dzieci otrzymują posiłki przygotowane w ramach usługi cateringowej.</li> <li>5) Zaleca się korzystanie z naczyń i sztućców jednorazowych. Po ich użyciu należy je wrzucić do dedykowanego pojemnika.</li> <li>6) Zajęcia kulinarne w Placówce nie odbywają się</li> </ol>
	<p>ZAPEWNIENIE WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA W PLACÓWCE C.D</p>	<p>4) Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników higieny</li> <li>2) Konieczność stosowania przez pracowników środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.</li> </ol>





5.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM I STWIERDZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA LUB WYCHOWANKA PLACÓWKI	1) Poinformowanie pracowników Placówki o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie	Kierownik Placówki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Do pracy w Placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.</li> <li>2) Do pracy nie może być dopuszczony pracownik, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.</li> <li>3) Do pracy nie może być dopuszczony pracownik który w przeciągu 14 dni miał kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, a także wszystkich osób wskazujących objawy górnych dróg oddechowych.</li> <li>4) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z kierownikiem Placówki, z lekarzem w celu uzyskania teleporady/ stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem</li> </ol>
	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM I STWIERDZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA LUB WYCHOWANKA PLACÓWKI C.D.	2) Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <a href="http://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> lub <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">https://www.gov.pl/web/koronawirus/</a> , wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualnych przepisów prawa.	Kierownik Placówki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kierownik na bieżąco zapoznaje się z informacjami</li> <li>2) Informuje się pracowników oraz uczestników Placówki o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz o wskazówkach Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.</li> </ol>

	<p>POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM I STWIERDZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA LUB WYCHOWANKA PLACÓWKI C.D.</p>	<p>3) Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</p>	<p>Kierownik</p>	<p>1) Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym możliwe jest czasowe odizolowanie go od innych osób.</p> <p>2) Wstrzymuje się przyjmowanie do Placówki kolejnych grup dzieci.</p> <p>3) Powiadamia się właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</p> <p><i>Wzór: <u>Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem- załącznik nr 2</u></i></p> <p>4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</p> <p>5) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w Placówce, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <a href="http://gov.pl/web/koronawirus/">gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="http://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM I STWIERDZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA LUB WYCHOWANKA PLACÓWKI</p>	<p>4) Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby</p>	<p>Kierownik Placówki</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.</li> <li>2) Należy dopilnować by dziecko założyło ochronę ust i nosa, jeśli jest to możliwe ze względu na jego stan zdrowia oraz możliwości psychoruchowe.</li> <li>3) Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka z użyciem termometru bezdotykowego</li> <li>4) Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z Placówki.</li> <li>5) Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9.</li> <li>6) Wstrzymuje się przyjmowanie do Placówki kolejnych grup dzieci.</li> <li>7) Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.</li> <li>8) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</li> <li>9) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w Placówce, w której przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <a href="http://gov.pl/web/koronawirus/">gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="http://gis.gov.pl">gis.gov.pl</a> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</li> </ol>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM I STWIERDZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA LUB WYCHOWANKA PLACÓWKI	5) Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola		1) Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Specjalistyczna Placówka  
Wsparcia Dziennego w Radłowie  
Ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów

## OŚWIADCZENIE RODZICA

### W PRZEDMIOCIE POMIARU TEMPERATURY DZIECKA

Na podstawie rekomendacji przeciwepidemicznych wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz z Głównym Inspektoratem Sanitarnym oraz Ministerstwem Zdrowia z dnia 20.05.2020 r. dotyczących działalności placówek pobytu dziennego, oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie:

- 1) temperatury ciała mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką\* – ..... , każdorazowo przed przyjęciem dziecka do Placówki w danym dniu oraz dodatkowo jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie Placówki
- 2) Przyjmuję do wiadomości, że dane dotyczące pomiaru nie będą gromadzone ani przetwarzane przez Placówkę

.....  
*Data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego*

*\*niepotrzebne skreślić*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Radłów, dnia .....

.....  
*Pieczęć pracodawcy*

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna  
w Tarnowie  
ul. Mościckiego 10  
33-100 Tranów

### INFORMACJA

#### **o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Na podstawie rekomendacji przeciwepidemicznych wydanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz z Głównym Inspektoratem Sanitarnym oraz Ministerstwem Zdrowia z dnia 20.05.2020 r. dotyczących działalności placówek pobytu dziennego, informuję, że w dniu: ..... u pracownika ..... zam. .... zatrudnionego w Stowarzyszeniu na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej AMOS, na stanowisku ..... w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego w Radłowie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ....

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....  
*Podpis*