

Radłów, dnia 15.01.2020 r.

Zamawiający:

Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania

zjawiskom patologii społecznej „AMOS”

ul. Głowackiego 6/43

33-100 Tarnów

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: **„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”**

Znak sprawy: AMOS/ZP/1/20/RPO.9.2.1

Dot. zamówienia pn.: *Usługa cateringowa – przygotowanie oraz dostarczenie podwieczorku dla wychowanków Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie oraz dostawa artykułów spożywczych – w ramach projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
dla zapytania ofertowego**

TOM I	WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)
TOM IIa	WARUNKI UMOWY DLA CZĘŚCI I (WU)
TOM IIb	WARUNKI UMOWY DLA CZĘŚCI II (WU)
TOM III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

RADŁÓW, 2020

UMOWA nr

zawarta w dniu 201..... r. w

pomiędzy

**1. STOWARZYSZENIEM NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA ZJAWISKOM
PATOLOGII SPOŁECZNEJ "AMOS"**

z siedzibą w Tarnowie (kod: 33-100) przy ul. Głowackiego 6/43, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000463673, posiadającym numer NIP, posiadającym numer REGON 12287180300000, w imieniu której działa:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnieni do łącznej reprezentacji,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

oraz

2. _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, o kapitale _____ zakładowym w wysokości _____, opłaconym w _____* (*dotyczy tylko spółek akcyjnych*), posiadającą numer NIP _____, posiadającą numer REGON _____, reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji* zgodnie

z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”* (*dotyczy spółki handlowej*)

- 2.¹ _____, prowadzącym indywidualną działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____,

na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

_____ pod numerem _____, posiadającym numer NIP _____, posiadającym numer REGON _____,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”* (dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2.²Konsorcjum w składzie:

1. Lider: _____ oraz

2. Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji*, zgodnie

z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”* (dotyczy konsorcjum)

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145) w przepisach o przetargu, z uwzględnieniem zasad wynikających z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” opublikowanych na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty> (dalej: „Wytyczne”). Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Informacje ogólne i przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: „Umowa”) jest określenie warunków, na jakich Wykonawca realizował będzie w okresie jej obowiązywania na podstawie każdorazowo skonkretyzowanych zleceń dokonywał dostaw artykułów spożywczych w ramach projektu „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej

i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”, według asortymentu szczegółowo opisanego w **Tomie III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.

2. Strony oświadczają, że nie występują pomiędzy nimi powiązania, o których mowa w 6.5.2. pkt 2) Wytucznych.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienia po cenach brutto wskazanych w ofercie, w ilościach wskazanych w każdorazowym Zleceniu – aż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy lub pozostania kwoty, która nie wystarczy na dokonanie żadnego zlecenia.
4. Wykonawca w związku z realizacją zamówienia będzie zatrudniał co najmniej 2 osoby z co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - d) innych osób niż określone w lit. a – c, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.*

** wybrać co najmniej jedną pozycję spośród liter od a do d.*”

§ 2

Zlecenia

1. W ramach Umowy realizowane będą dostawy objęte zakresem określonym w § 1 powyżej, dla których szczegółowe warunki wykonania wskazane zostaną w każdorazowym zleceniu, złożonym przez Zamawiającego i przyjętym do wykonania przez Wykonawcę.
2. Zlecenia (dalej: „**Zlecenia**”, a pojedynczo również „**Zlecenie**”) udzielane będą przy zachowaniu procedur określonych w Umowie. Wzór Zlecenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Zlecenia będą realizowane na bieżąco w miarę zgłaszanym potrzeb, każdorazowo w ciągu maksymalnie 1 dnia od daty wystawienia pisemnego Zecenia.
4. Zlecenia będą wystawiane nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

5. Przedmiotem Zlecenia będzie każdorazowo wykonanie dostawy artykułów spożywczych z zakresu określonego w § 1 Umowy.
6. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Umowy, Zlecenie określać będzie w szczególności przedmiot (w tym ilość), miejsce oraz termin dostawy, a także, jeżeli Strony tak ustalą, w przypadku Zlecenia obejmującego więcej niż jedną dostawę, również harmonogram rzeczowo-finansowy dostawy.
7. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia Zlecenia, jeżeli jego przedmiot jest objęty zakresem określonym w § 1 niniejszej Umowy.
8. Umowa ma zastosowanie do Zleceń zawartych w okresie jej obowiązywania.
9. Dla dostaw realizowanych w ramach danego Zlecenia Strony mogą na etapie jego zawierania sporządzić stosowne harmonogramy rzeczowo-finansowe, które będą stanowić załączniki do poszczególnych Zleceń.
10. Korekty, zmiany oraz uzupełnienia harmonogramów rzeczowo-finansowych, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w szczególności w zakresie miejsca dostawy, terminów, zmian zakresu przedmiotowego oraz zmian asortymentu na inny niż w Umowie, mogą być dokonywane wyłącznie w drodze aneksów do Zlecenia.

§ 3

Terminy dostaw

1. Wykonawca realizował będzie dostawy w terminach określonych w Zleceniach lub załączonych do Zleceń harmonogramach rzeczowo-finansowych.
2. Za termin dostawy rozumie się termin przekazania przedmiotu dostawy Zamawiającemu, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do wykonania dostawy w ramach danego Zlecenia z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dostawy realizowane być mogą w dni robocze w godzinach od 10:00 do 14:30.
5. W dniu dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego. W przypadku braków ilościowych Zamawiający zobowiązany jest złożyć reklamację ilościową w ciągu 2 dni roboczych od dnia odbioru ilościowego.
6. Odbiór dostaw odbywać się będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub jego pracowników.

7. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy, wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu dostawy spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminach określonych w Zleceniach lub załączonych do Zleceń harmonogramach rzeczowo-finansowych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz poszczególnych Zleceń działać będzie z najwyższą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, zgodnie ze złożoną ofertą, Warunkami Zamówienia, niniejszą Umową oraz poszczególnymi Zleceniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy oraz poszczególnych Zleceń, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy nie będą brali udziału etatowi pracownicy Zamawiającego.

§ 5

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca nie może posługiwać się osobami trzecimi (podwykonawcami).

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy oraz poszczególnych Zleceń, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy oraz poszczególnych Zleceń.

2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytych dostaw, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty umówionego wynagrodzenia z tytułu należytych dostaw.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należycie wykonanego Zlecenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalane każdorazowo na podstawie cen jednostkowych przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie zrealizowanych dostaw odebranych przez Zamawiającego (dalej: „**Wynagrodzenie**”), z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
Rozbicie ceny ofertowej Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
2. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty **3 745,44 zł (słownie: trzy tysiące siedemset czterdzieści pięć złotych i czterdzieści cztery grosze) brutto**.
4. Faktury VAT wystawiane będą na dane Zamawiającego do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym następowały dostawy.
5. W treści faktur VAT należy wskazać numer niniejszej Umowy oraz numer Zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także nazwę projektu: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”.
6. Faktury należy wysyłać na adres: Stowarzyszenie AMOS, ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów z dopiskiem na kopercie „FAKTURA”, lub na wskazany niżej, w § 16, adres poczty elektronicznej.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy Zlecenia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Zlecenia lub jego części Protokół zdawczo-odbiorczy zawierać winien zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie, w ramach przysługującego wynagrodzenia. Stwierdzenie

przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

9. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 10.¹ Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum faktury VAT w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
* *(niepotrzebne skreślić)*.
11. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* *(dotyczy konsorcjum)*
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 8

Rękojmia i Gwarancja jakości dostaw

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towaru na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie poszczególnych Zleceń.
- 1.¹ Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz poszczególnych Zleceń oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia.* *(dotyczy konsorcjum)*

¹ Dotyczy konsorcjum.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją poszczególnych Zleceń. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu poszczególnych Zleceń Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy oraz poszczególnych Zleceń w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Strony należytej staranności.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności powszechnie znanych.

§ 10

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.

§ 11

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę:
 - a) z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień dokonania odbioru końcowego w ramach ostatniego udzielonego i zakończzonego Zlecenia,
 - b) bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień dokonania odbioru końcowego w ramach ostatniego udzielonego i zakończzonego Zlecenia - w przypadku utraty zaufania do Wykonawcy z uwagi na istotne lub uporczywe naruszenie przez

Wykonawcę Umowy, po skierowaniu do Wykonawcy pisemnego wezwania do zaprzestania i usunięcia skutków naruszenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni i po jego bezskutecznym upływie;

- c) bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień dokonania odbioru końcowego w ramach ostatniego udzielonego i zakońzonego Zlecenia – w przypadku gdy Wykonawca odmówił przyjęcia Zlecenia, pomimo że jego przedmiot wynikał z zakresu określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, że wypowiedzenie Umowy nie ma wpływu na dalsze obowiązywanie określonych w Umowie postanowień dotyczących warunków przysługującej Zamawiającemu rękojmi. Postanowienia te będą obowiązywały do dnia zakończenia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonych gwarancji.

§ 12

Odstąpienie od Zlecenia

1. Zamawiającemu i Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od Zlecenia.

§ 13

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania Umowy bądź poszczególnych Zleceń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostaw objętych Zleceniem w stosunku do terminów ustalonych w danym Zleceniu bądź dostawy niezgodnej z Umową lub Zleceniem – karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego Zlecenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub Dostawy niezgodnej z Umową lub Zleceniem,
 - b) w przypadku odstąpienia od Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 15% wartości brutto danego Zlecenia,
 - c) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
2. Kara umowna z tytułu dostawy niezgodnej z Umową, o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu naliczana jest niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady oraz niezależnie od dokonania odbioru ilościowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.

3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, w szczególności kara umowna należna Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od Zlecenia zgodnie z ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu zostanie naliczona niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu, która liczona będzie do dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Zlecenia.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji poszczególnych Zleceń.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych.

§ 14

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie.

§ 15

Zmiany Umowy oraz Zleceń

1. Zmiany Umowy oraz poszczególnych Zleceń dopuszczalne są wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury),
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) zmiana terminu realizacji umowy pod warunkiem nieprzewidzianych zdarzeń których nie dało się przewidzieć w chwili realizacji umowy,
 - d) zmiana umowy o dofinansowanie projektu: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020” lub umowy partnerstwa zawartej pomiędzy Zamawiającym i Gminą Radłów.

§ 16

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
– pani/pan, tel.:, e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
– pan/pani, tel.:, e-mail:
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

Adresy do doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie dokumentowej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy lub adresy poczty elektronicznej wskazane w § 16. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, rozwiązanie bądź wypowiedzenie Umowy oraz odstąpienie od Zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy oraz poszczególnych Zleceń będą rozstrzygane w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 14 dni od dnia zawisłości sporu, wszelkie spory związane z niniejszą Umową rozstrzygane będą ostatecznie przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Tom III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia

Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 5 – Rozbicie ceny ofertowej (z oferty Wykonawcy)

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

**Załącznik nr 1 – Tom III SIWZ – Opis Przedmiotu
Zamówienia**

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja niżej podpisany, działając w imieniu Wykonawcy(nazwa wykonawcy) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy oraz poszczególnych Zleceń, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.

....., dnia.....

(miejsowość , data)

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia

Radłów, dnia.....

Zamawiający:

**Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania
zjawiskom patologii społecznej „AMOS”**

ul. Głowackiego 6/43

33-100 Tarnów

Wykonawca:

.....(oznaczenie wykonawcy)

ZLECENIE NR/2020

ZAMAWIAJĄCY ZLECA DOSTARCZENIE NASTĘPUJĄCYCH ARTYKUŁÓW
SPOŻYWCZYCH:

Asortyment	Cena za szt (PLN brutto)	Ilość	Cena za ilość	Miejsce dostawy	Termin dostawy
RAZEM:					

.....
(za Wykonawcę – podpis, data)

.....
(za Zamawiającego – podpis, data)

Pieczęć Wykonawcy	Pieczęć Zamawiającego
-------------------	-----------------------

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Radłów, dnia

Zamawiający:

**Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania
zjawiskom patologii społecznej „AMOS”**

ul. Głowackiego 6/43

33-100 Tarnów

Wykonawca:

.....(oznaczenie wykonawcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DO UMOWY NR(numer umowy)

Data dostawy: (nazwa miesiąca, w którym nastąpiły dostawy)

Rok: 2020.

Asortyment	Ilość szt.	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Cena za całość (PLN brutto)	Czy dostawa spełnia warunki umowy?	UWAGI
				TAK/NIE	
				TAK/NIE	
				TAK/NIE	
KWOTA NA FV					

W miesiącu (nazwa miesiąca) dostarczono zestawów, za łączną kwotę PLN.

Protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

.....
(za Wykonawcę – podpis, data)

.....
(za Zamawiającego – podpis, data)

Pieczęć Wykonawcy	Pieczęć Zamawiającego
-------------------	-----------------------