



Radłów, dnia 15.12.2017 r.

Zamawiający:

**Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania
zjawiskom patologii społecznej „AMOS”**

ul. Głowackiego 6/43

33-100 Tarnów

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „**Prowadzenie placówki wsparcia
dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci
i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020**”

Znak sprawy: AMOS/ZP/5/17/RPO.9.2.1

Dot. zamówienia pn.: *Usługa cateringowa – przygotowanie oraz dostarczenie podwieczorku dla wychowanków Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie – w ramach projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
dla zapytania ofertowego**

TOM I	WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)
TOM IIa	WARUNKI UMOWY DLA CZĘŚCI I (WU)
TOM IIb	WARUNKI UMOWY DLA CZĘŚCI II (WU)
TOM III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

RADŁÓW, 2017

I. Informacje Ogólne.

1. Niniejsze Warunki zamówienia określają zasady wyboru wykonawcy, z którym Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej „AMOS”, z siedzibą ul. Głowackiego 6/43, 33-100 Tarnów, zwany dalej Zamawiającym – zawrze umowę na usługę cateringową – przygotowanie oraz dostarczenie podwieczorku dla wychowanków Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie – w ramach projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”.
2. Zamówienie jest udzielane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1, z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2017 poz. 459) w przepisach o przetargu, z uwzględnieniem zasad wynikających z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” opublikowanych na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty> (dalej: „Wytyczne”).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym. Przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi stosuje się. Wykonawca ma obowiązek świadczenia dostaw objętych zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 149).

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:

Cześć I

Dostawa posiłku w formie podwieczorku do Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie (dalej w SIWZ: SPWD).

Cześć II

Dostawa innych artykułów spożywczych do SPWD.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Tomie III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia. Prawem opcji objęte jest 40 % ilości wszystkich podanych w formularzu oferty ilości zamawianych posiłków.
6. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia lub jego zmniejszenia o 40% po cenach podanych w formularzu oferty.
7. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym, rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
8. Zamawiający nie planuje zamówień podobnych, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych.
9. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2018 r. Szczegóły wykonywania zamówienia opisane są w Tomie II SIWZ – Warunki Umowy.
10. Kody CPV:
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.
15800000-6 – różne produkty spożywcze.

III. Opis warunków udziału wykonawców w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny warunków i informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez wykonawcę, że:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 3 poniżej metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- a) wypełnione Rozbicie Ceny Ofertowej stanowiące załącznik nr 1a lub 1b do Formularza Oferty,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu wykonawcy oświadczenia woli lub innego oświadczenia, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 3 powyżej.
- Dokumenty określone w pkt b - d należy w jednym egzemplarzu złożyć do postępowania niezależnie od liczby części, na które wykonawca składa ofertę.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. c), składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. b i c składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. Zasady porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy złożyć w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Informacje telefoniczne nie będą udzielane.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej. W wyniku zmiany Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
9. Oferty oraz uzupełnienia oferty należy złożyć w formie pisemnej.
10. Do porozumiewania się z wykonawcami Zamawiający uprawnia:
 - a) w zakresie procedury: Pana Szymona Mikosa, tel. 884 098 034, e-mail: oferty@amos.org.pl;
 - b) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Panią Edytę Kozuch, tel. 784 796 157, e-mail: oferty@amos.org.pl.

V. Badanie ofert i zasady poprawiania omyłek.

1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z ogłoszeniem i Warunkami zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub złożonych z nią załączników.
3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia stwierdzonych braków.
4. Zamawiający dokonuje analizy doręczonych dokumentów w celu sprawdzenia czy wykonawca spełnia wymagane warunki.
5. Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- c) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z postanowieniami ogłoszenia o Zamówieniu, Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu Zamówienia lub postanowień umowy, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

VI. Wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Zamawiający co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszych Warunkach zamówienia.
3. Ofertę składa się na formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia. Formularz Oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu określającego status prawny oferenta to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnione osoby.
5. Oferty, wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi na rzecz wykonawców.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych Warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w Formularzu Oferty jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w:

siedziba:	Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego w Radłowie, ul Brzeska 9, 33-130 Radłów		
do dnia	22.12.2017 r.	do godz.	13:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne dla ustalenia adresu wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

OFERTA W POSTĘPOWANIU PN.

Usługa cateringowa – przygotowanie oraz dostarczenie podwieczorku dla wychowanków Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie – w ramach projektu pn.: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej- dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”.

nie otwierać przed dniem 22.12.2017 r., godz 13:15

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę Zamawiającego.
5. Wykonawca na żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi:

siedziba:	Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego w Radłowie, ul Brzeska 9, 33-130 Radłów		
dnia	22.12.2017 r.	o godz.	13:15

7. Otwarcie ofert jest jawne. Z treścią złożonych ofert oraz protokołem otwarcia ofert wykonawcy mogą zapoznać się od momentu otwarcia ofert przez Zamawiającego.

XI. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących oferty;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) została złożona w innej formie niż określona w SIWZ.
3. Oferty zostaną ocenione (w obu częściach zamówienia) przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CZĘŚĆ I

I.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Całkowita cena brutto za zestaw	100 %

Całkowita cena brutto za zestaw

Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium: całkowita cena brutto za zestaw zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$Co = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times Wkr$$

gdzie:

Wkr – waga kryterium [%]

Co – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena brutto za zestaw,

Cn – najniższa oferowana całkowita cena brutto za zestaw,

Cb – całkowita cena brutto za zestaw badanej oferty.

CZĘŚĆ II

l.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Całkowita cena brutto za zlecenie średniej wielkości	100 %

Całkowita cena brutto za zlecenie średniej wielkości

Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium: całkowita cena brutto za zlecenie średniej wielkości zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$Co = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times Wkr$$

gdzie:

Wkr – waga kryterium [%]

Co – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena brutto,

Cn – najniższa oferowana całkowita cena brutto za zlecenie średniej wielkości,

Cb – całkowita cena brutto za zlecenie średniej wielkości badanej oferty.

Przez zlecenie średniej wielkości należy rozumieć zlecenie, jakie wykonawca może otrzymać w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego. Wartością umowy jest dwunastokrotność ceny podanej w ofercie.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeśli w postępowaniu dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej stanie się niemożliwe, ponieważ złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający określi termin składania ofert dodatkowych. Jeżeli wykonawca, złoży ofertę dodatkową, to zaoferowana przez niego cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie. Gdyby jednak, wykonawca złożył ofertę dodatkową zawierającą cenę wyższą niż pierwsza zaoferowana przez niego, to oferta taka zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed terminem upływu terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w dalszej części Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum..

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pouczenie o środkach odwoławczych.

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego Warunków zamówienia, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania, wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na każdym etapie postępowania przed zawarciem umowy.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
5. Skargę można wnieść w ciągu 2 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.

6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji o jej rozstrzygnięciu.
8. Zamawiający rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Zamawiający oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

XV. Informacje o unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - c) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców. W przypadku unieważnienia postępowania zakupowego na etapie, gdy Zamawiający nie zna wykonawców, zawiadomienie należy zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie lub w formie w jakiej jest prowadzone wykonawców o takim zamknięciu postępowania zakupowego.

XVI. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt. 6.5.2. pkt 2 lit. a Wytycznych.

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, z wyłączeniem zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub h Wytycznych oraz przypadków wskazanych poniżej:
 - a. w przypadku celu tematycznego ¹ udzielanie zamówień podmiotom powiązanych jest możliwe za zgodą IZ PO,
 - b. wyjątkowo w przypadku, w którym umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanych będzie dokonany zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym podrozdziale, IZ PO może wyrazić zgodę na wyłączenie zakazu w odniesieniu do danego postępowania przed jego przeprowadzeniem,
2. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
 - d) pełnomocnika,
 - e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia

¹ Zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

- f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4. W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.
- 5. Szczegóły zostały opisane w Wytycznych.

XVII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty z załącznikami.

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.